



CENTRO DE CIENC. HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS MODERNAS
DISCIPLINA: 7641 INTRODUÇÃO A LINGUA INGLESA
CARGA HORARIA: 136

***EMENTA

INTRODUÇÃO AO ESTUDO, RECEPÇÃO E PRODUÇÃO DO TEXTO ORAL E ESCRITO EM LÍNGUA INGLESA, ENVOLVENDO TODAS AS HABILIDADES COMUNICATIVAS EM UM CONTEXTO VOLTADO AO SECRETARIADO EXECUTIVO.

APROVADA ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO NÚMERO 171/2012-CI/CCH.

***OBJETIVOS

CAPACITAR O ALUNO PARA A RECEPÇÃO E COMPREENSÃO DE TEXTOS ORAIS E ESCRITOS EM LÍNGUA INGLESA, LIGADOS À ATUAÇÃO PROFISSIONAL DO SECRETARIADO EXECUTIVO; PROPORCIONAR PARÂMETROS QUE POSSIBILITEM A INICIAÇÃO À PRODUÇÃO ESCRITA E ORAL DENTRO DO FUTURO CONTEXTO PROFISSIONAL.

***PROGRAMA

1. FUNÇÕES COMUNICATIVAS:

- 1.1. APRESENTAR-SE; DIRIGIR-SE A ALGUÉM E PEDIR INFORMAÇÕES; INICIAR, MANTER E TERMINAR CONVERSACÕES TELEFÔNICAS; PEDIR E DAR INFORMAÇÕES; HÁBITOS SOCIAIS E PEDIDOS EM UM RESTAURANTE;
- 1.2. RELATAR SOBRE VIAGENS; REDIGIR EMAILS E FAXES; CONVIDAR, ACEITAR E NEGAR CONVITES;
- 1.3. EXPRESSAR DESEJOS, PREFERÊNCIAS; AGENDAR E MODIFICAR COMPROMISSOS; POSSIBILIDADES FUTURAS E OPINIÕES;
- 1.4. OUTRAS FUNÇÕES DEPENDENDO DA ESCOLHA DA ATIVIDADE.

2. SUPORTE GRAMATICAL:

- 2.1. A FRASE SIMPLES: AFIRMATIVA, NEGATIVA E INTERROGATIVA; LETRAS, PALAVRAS E PRONÚNCIA;
- 2.2. SUBSTANTIVOS; PRONOMES; NUMERAIS; PREPOSIÇÕES;
- 2.3. VERBOS: SIMPLE PRESENT, SIMPLE PAST; PRESENT CONTINUOUS; FUTURE WITH WILL AND GOING TO;
- 2.3. GRAUS DOS ADJETIVOS: COMPARATIVOS E SUPERLATIVOS.

APROVADO PELO DEPARTAMENTO DE LETRAS (DLE) EM, 06/12/2012.